

UBND TỈNH BÌNH ĐỊNH
C.TY TNHH LN HÀ THANH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 109 /QĐ-LNHT

Văn Canh, ngày 21 tháng 02 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

V/v: Ban hành Bộ Quy tắc Ứng xử và Đạo đức Nghề nghiệp
của Công ty TNHH Lâm nghiệp Hà Thanh

GIÁM ĐỐC CÔNG TY TNHH LÂM NGHIỆP HÀ THANH

Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty TNHH Lâm nghiệp Hà Thanh ban hành kèm theo Quyết định số 1241/QĐ-UBND ngày 09/4/2019 của UBND tỉnh Bình Định;

Căn cứ Bộ luật Lao động năm 2019;

Căn cứ Luật khiếu nại số 02/2011/QH13 ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Theo đề nghị của phòng Tổ chức - Hành chính Công ty TNHH LN Hà Thanh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo quyết định này Bộ Quy tắc Ứng xử và Đạo đức nghề nghiệp của Công ty TNHH Lâm nghiệp Hà Thanh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký.

Điều 3. Ban Giám đốc và các cá nhân, đơn vị liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký và thay thế cho Quyết định số 121/QĐ-LNHT ngày 09/3/2020. *Đ*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Các phòng nghiệp vụ, đơn vị cơ sở;
- Ban giám đốc;
- Kiểm soát viên;
- Chủ tịch Công ty;
- Lưu: VT, TC-HC. *Đ*



GIÁM ĐỐC

Đ
Phạm Bá Nghị

**Bộ Quy tắc ứng xử và đạo đức nghề nghiệp
của Công ty TNHH Lâm nghiệp Hà Thanh**

*(Ban hành kèm theo quyết định số 109/QĐ-LNHT ngày 21/2/2022
của Giám đốc Công ty TNHH Lâm nghiệp Hà Thanh)*

Điều 1: Giới thiệu chung

Bộ quy tắc này được xây dựng để thiết lập các chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp nhằm giúp chúng ta luôn ứng xử một cách văn minh, phù hợp với các quy định của công sở và của Pháp luật.

Các chuẩn mực thiết lập trong Bộ Quy tắc này sẽ định hướng cho các quyết định của mỗi cán bộ, công nhân viên Công ty trong nhiều trường hợp. Tuy nhiên không một Bộ Quy tắc nào có thể bao trùm tất cả những trường hợp có thể xảy ra trong thực tế. Vì vậy chúng ta tin tưởng rằng mỗi cán bộ, nhân viên của Công ty cũng sẽ luôn dựa vào sự chính trực của mình để đưa ra các quyết định, dựa vào nhân cách của mình để đưa ra các ứng xử phù hợp với môi trường công sở để góp phần tạo một môi trường làm việc lành mạnh, trong sạch, đem lại uy tín và đảm bảo danh tiếng cho Công ty.

Điều 2: Quy định chung

Bộ quy tắc này áp dụng đối với tất cả các cán bộ, công nhân viên của Công ty TNHH Lâm nghiệp Hà Thanh. Việc tuân thủ các chuẩn mực quy định trong Bộ Quy tắc này là trách nhiệm của mỗi cán bộ, công nhân viên nhằm góp phần bảo vệ danh tiếng và uy tín của Công ty.

Công ty sẽ xử lý nghiêm khắc với bất cứ hành vi ứng xử nào đi ngược lại với những chuẩn mực quy định trong Bộ Quy tắc này. Công ty mong muốn mỗi cán bộ, công nhân viên hiểu rõ rằng việc vi phạm những quy định trong Bộ Quy tắc sẽ bị xử lý nghiêm theo các quy định của Pháp luật và quy định nội bộ của Công ty, từ khiển trách đến sa thải hoặc bị đề nghị truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của Pháp luật. Mỗi cán bộ, công nhân viên của Công ty có trách nhiệm đọc và ký xác nhận đã hiểu rõ những chuẩn mực ứng xử quy định trong Bộ Quy tắc này để thể hiện cam kết tuân thủ những chuẩn mực đó.

Điều 3: Trách nhiệm đối với Công ty

Mỗi cán bộ, công nhân viên là một người đại diện cho uy tín, danh tiếng hình ảnh lợi ích và các giá trị cốt lõi của Công ty. Vì vậy, mỗi cán bộ, công nhân viên có trách nhiệm tuân thủ những quy tắc sau:

Quy tắc 1: tuân thủ các chuẩn mực đạo đức trong công việc

Công ty TNHH Lâm nghiệp Hà Thanh quy định mỗi cán bộ, công nhân viên sẽ làm việc với chuẩn mực đạo đức cao nhất, đối xử với đồng nghiệp, khách hàng, đối tác một cách tận tâm, và làm việc để đạt lợi thế cạnh tranh tốt nhất thông qua chất lượng sản phẩm, dịch vụ hoàn hảo chứ không qua các hoạt động phi đạo đức hoặc phi pháp luật.

Công ty TNHH Lâm nghiệp Hà Thanh nghiêm cấm mọi hành vi đưa hoặc nhận hối lộ liên quan tới đồng nghiệp, khách hàng, đối tác hoặc bất kì tổ chức và cá nhân nào khác nhằm mục đích gây ảnh hưởng tới một quyết định, giành một lợi thế tránh một bất lợi, hoặc để giành lấy một cơ hội kinh doanh cho cá nhân hoặc đối tác liên quan.

Quy tắc 2: Bảo mật các thông tin của Công ty

Trong thời gian làm việc tại Công ty và kể cả sau khi chấm dứt làm việc lại đây, các cán bộ, công nhân viên có trách nhiệm bảo mật các thông tin người đó biết trong quá trình làm việc tại Công ty theo các quy định sau:

1. Các thông tin, văn bản, tài liệu được chỉ rõ là thông tin mật hoặc thông tin nội bộ của Công ty, chỉ được phép cung cấp khi được cấp quản lý có thẩm quyền tại thời điểm đó của Công ty cho phép hoặc theo yêu cầu của cơ quan quản lý Nhà nước hoặc cơ quan pháp luật có thẩm quyền và theo đúng quy định của Công ty.

2. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truy cập trái phép dưới mọi hình thức khi không có thẩm quyền hoặc không có sự cho phép của cấp quản lý.

3. Không được phép tự ý cài đặt mới, sửa đổi, bổ sung hoặc lưu trữ các tài liệu, phần mềm trên hệ thống mạng nội bộ và tài liệu mật, tài liệu nội bộ của công ty.

4. Không thảo luận các thông tin mật của Công ty tại những nơi công cộng, trên các diễn đàn, các trang mạng hoặc trên các phương tiện thông tin liên lạc khác mà có thể dẫn tới rò rỉ thông tin mật của Công ty.

Quy tắc 3: Bảo vệ thương hiệu của Công ty TNHH Lâm nghiệp Hà Thanh

Các cán bộ, công nhân viên Công ty cần tuân thủ các quy định, hướng dẫn về sử dụng thương hiệu và các dấu hiệu nhận biết thương hiệu của Công ty trong tất cả các hoạt động thương mại. Nếu phát hiện thương hiệu hoặc dấu hiệu nhận biết thương hiệu của Công ty bị sử dụng không đúng quy cách, mục đích, vi phạm bản quyền, cán bộ, công nhân viên có trách nhiệm báo cáo kịp thời cho Cán bộ quản lý và Ban giám đốc Công ty để kịp thời có biện pháp xử lý.

Quy tắc 4: Bảo vệ tài sản của Công ty

Cán bộ, công nhân viên của công ty có trách nhiệm bảo vệ các tài sản hữu hình và vô hình của Công ty bao gồm cơ sở vật chất, công cụ lao động, phương tiện đi lại, hệ thống email, mạng nội bộ, các thông tin về khách hàng, sản phẩm ... và các tài sản khác của Công ty. Để bảo vệ tài sản của Công ty, mỗi cán bộ, công nhân viên Công ty có trách nhiệm tuân thủ các quy định sau:

1. Chỉ sử dụng các tài sản của Công ty để phục vụ các công việc của Công ty, không sử dụng tài sản công ty vào mục đích cá nhân hoặc mục đích khác mà không có sự cho phép của cấp quản lý có thẩm quyền;

2. Luôn sử dụng và bảo vệ các tài sản của Công ty một cách cẩn trọng, tiết kiệm và không gây tổn hại tới uy tín và lợi ích của Công ty

3. Nghiêm cấm việc biến thủ các tài sản của Công ty dưới mọi hình thức, mọi hành vi biến thủ tài sản của Công ty sẽ bị xử lý nghiêm theo các quy định của Công ty và quy định của Pháp luật.

Quy tắc 5: Báo cáo các hành vi sai trái

Các hành vi sai trái là những hành vi vi phạm pháp luật, đi ngược lại với các chính sách, quy định, quy trình mà Công ty đã ban hành và đang còn hiệu lực hoặc những hành vi nằm ngoài phạm vi thẩm quyền của một cán bộ, công nhân viên mà có thể gây tổn hại tới uy tín, danh tiếng và lợi ích của Công ty. Cán bộ, công nhân viên Công ty cần kịp thời báo cáo khi phát hiện những hành vi sai trái hoặc nghi ngờ có những hành vi sai trái có thể phát sinh như sau:

1. Hành vi vi phạm pháp luật (ví dụ gian lận, biến thủ công quỹ, trốn thuế...) đã, đang hoặc có thể diễn ra;

2. Hành vi vi phạm các chính sách, quy định, quy trình của Công ty (giả mạo giấy tờ, ăn cắp thông tin, tham ô, nhận hối lộ, chèn ép, đe dọa, gây rắc rối cho đồng nghiệp...) đã, đang hoặc có thể diễn ra;

3. Hoặc các hành vi che dấu bất kì một trường hợp nào ở trên.

Khi phát hiện các trường hợp trên, cán bộ, công nhân viên Công ty cần báo ngay cho cán bộ quản lý trực tiếp hoặc báo cáo lên cấp cao hơn có thẩm quyền để giải quyết.

Điều 4: Trách nhiệm đối với đồng nghiệp

Công ty TNHH Lâm nghiệp Hà Thanh quyết tâm xây dựng một môi trường làm việc tin cậy, lành mạnh, công bằng và chuyên nghiệp nhằm phát huy tối đa tiềm năng của mỗi cán bộ, công nhân viên, trí tuệ của tập thể và sức mạnh của tổ chức. Để đạt mục đích này, mỗi cán bộ, công nhân viên có trách nhiệm thực hiện những quy tắc sau:

Quy tắc 6: Quan hệ công việc với đồng nghiệp

Trong quan hệ công việc với đồng nghiệp tạo Công ty, mỗi cán bộ, công nhân viên cần:

1. Tôn trọng và tin cậy đồng nghiệp, trao đổi công khai và cởi mở các vấn đề trong công việc, sẵn sàng lắng nghe các ý kiến trái chiều, tranh luận trên cơ sở các luận cứ và bằng chứng thực tế;

2. Phát huy tinh thần làm việc theo nhóm, không ngừng học tập từ kiến thức và kinh nghiệm của các thành viên trong nhóm, sẵn sàng chia sẻ và đón nhận các ý kiến góp ý từ các thành viên trong nhóm.

